

Tropiezos frecuentes

⇒ Para avanzar rápido, se tiende a seleccionar todas las columnas del excel fuente y se pega tal cual en la macro, lo cual es incorrecto. La sugerencia es seleccionar los datos columna por columna y pegar como valores en la columna que corresponda en la macro. Hay columnas que tienen fórmulas, por lo que en dichas columnas no hay que pegar ni hacer nada

⇒ Después de tener el archivo MACRO con toda la información y crear el archivo .txt, si llegara a marcar un error, el número de la fila que marca es la que se encuentra en la barra de herramientas no el número de la fila del archivo

⇒ Los espacios en blanco. Mucho cuidado a la hora de hacer el copiado y pegado de la información ya que si hay espacios en blanco, no se podrá hacer la carga



Secretaría de Salud

Subsecretaría de Integración y Desarrollo del Sector Salud

Dirección General de Planeación y Desarrollo en Salud

Dirección General Adjunta de Implantación de Sistemas de Salud

Dirección de Desarrollo de Políticas de Medicamentos

Contacto:

abastodemedicamentos@salud.gob.mx

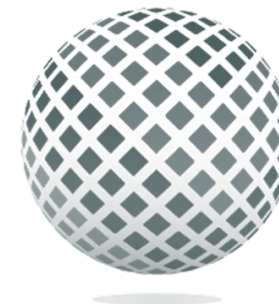
Av. Marina Nacional 60 Mezzanine (Piso 1), Col. Tacuba, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11410, Ciudad de México

Tel. (55) 5062 1600 y 5062 1700 Ext. 51268

www.gob.mx/salud

<https://www.gob.mx/salud/acciones-y-programas/politica-nacional-de-medicamentos?state=published>

SINBA



CESMed

Macros

Centro Sectorial de Gestión Web
de Información sobre
Medicamentos

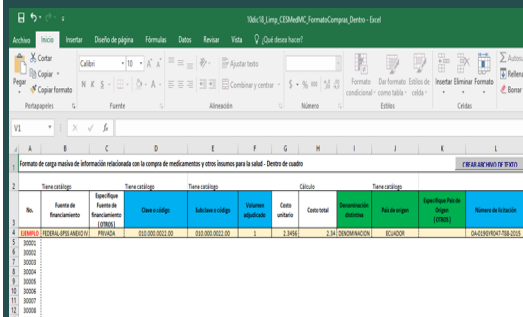
[http://sinba.salud.gob.mx/
CESMED/](http://sinba.salud.gob.mx/CESMED/)

2019

DGPLADES | DGIS

Qué es

La MACRO es un conjunto de comandos que se almacenan en un archivo en Excel y que permiten empatar los datos a registrar con las reglas de negocio del sistema



Usualmente causa problema su manejo, por ello, se sugiere reunir, alinear a catálogos y revisar perfectamente la información en cualquier excel, y posteriormente, hacer un proceso de copiado-pegado especial valores de los datos, para continuar con el proceso de generación de archivo .txt y .zip necesarios para la carga masiva

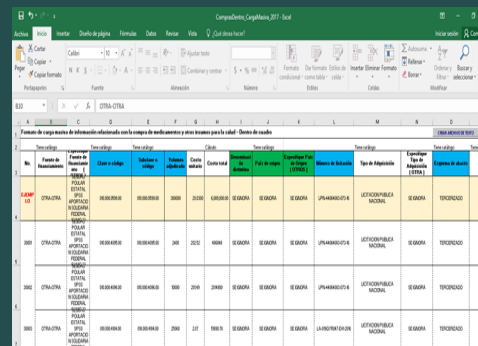
Hay cuatro macros, una para cada PEIIS: Compras Dentro, Compras Fuera, Planeación Dentro y Planeación Fuera

4 PEIIS, 4 Macros

Cuándo se utiliza

El archivo MACRO se utiliza únicamente cuando:

- ⇒ Se tiene reunida toda la información requerida,
- ⇒ Se verificó que está perfectamente alineada con los catálogos,
- ⇒ Se revisó integralmente la información, y
- ⇒ Se tiene certeza sobre lo que se requiere cargar

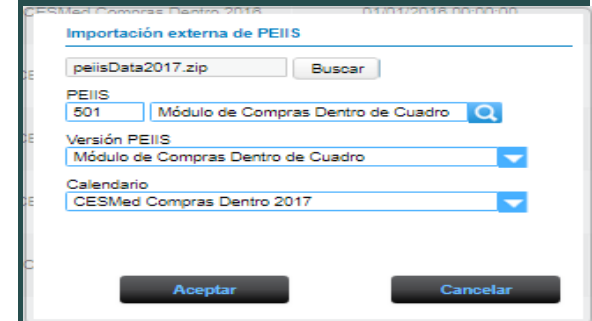


Consulte los pasos para hacer el copiado, pegado y generar el archivo .txt y .zip necesarios para la carga, en los Lineamientos de operación.

Importación

Previa generación de .txt y .zip:

- Ingrese al sistema y seleccione el perfil que corresponda al tipo de información a importar.
- Haga clic en “Herramientas”, seleccione “Importación de PEIIS”.
- Se abrirá otra ventana, aquí seleccione “Importación externa
- Se abrirá otra ventana, aquí cargue el archivo ZIP y complete los campos que pide el formulario, de la siguiente forma:



- Para ver el avance del proceso de importación dar clic en el ícono de “Refrescar”, se mostrará en la pantalla el avance con un cuadro que indica el “Estado” y se mostrará la ejecución del proceso; por último se mostrará que la importación ha “Finalizado con Éxito”.

